

PROCESOS ADMINISTRATIVOS: UN ESTUDIO AL DESARROLLO EMPRESARIAL DE LAS PYMES

AUTORES: Laura Patricia Muños Jaime¹
Yomara Marley Napa Molina²
Washington Marcelo Pazmiño Barragán³
Mirla Lilibeth Posligua Perez⁴



DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA: napa-yomara7779@unesum.edu.ec

Fecha de recepción: 02/10/2020

Fecha de aceptación: 25/11/2020

RESUMEN

Las pequeñas y medianas empresas (Pymes), se han convertido un en tema importante en la actualidad económica para muchos países, los cuales generan interés y buscan el fortalecimiento de estas organizaciones. El análisis de la forma en que se llevan a cabo los procesos administrativos (planeación, organización, dirección y control) de dichas organizaciones cobra relevancia para su desarrollo empresarial. Las Pymes generalmente inician sus actividades con objetivos claros, pero su crecimiento es limitado ya que se enfrenta a un mercado competitivo. El presente artículo tiene como objetivo analizar la incidencia de los procesos administrativos para el desarrollo empresarial de las Pymes e identificar las principales dificultades que presentan las Pymes ecuatorianas específicamente en la óptima ejecución de los procesos administrativos. Se aplicó una investigación de tipo descriptiva-documental no experimental de manera que nos permita realizar una descripción de la incidencia de los procesos administrativos para el desarrollo empresarial de las Pymes ecuatorianas. Los resultados muestran que por su tamaño y falta de conocimiento, las Pymes no cuentan con estructuras organizativas que les permita establecer de manera óptimas los procesos administrativos, por ende, presentan desventajas en comparación con grandes empresas, lo que las limita a alcanzar su desarrollo empresarial.

PALABRAS CLAVE: desarrollo empresarial; estructura de las organizaciones; objetivos; procesos administrativos; Pymes.

ADMINISTRATIVE PROCESSES: A STUDY ON THE BUSINESS DEVELOPMENT OF SMES

¹ Universidad Estatal Del Sur De Manabí, Jipijapa, Ecuador. E-mail: laura.muñoz@unesum.edu.ec

² Universidad Estatal Del Sur De Manabí, Jipijapa, Ecuador. E-mail: napa-yomara7779@unesum.edu.ec

³ Universidad Estatal Del Sur De Manabí, Jipijapa, Ecuador. E-mail: pazmino-Washington9172@unesum.edu.ec

⁴ Universidad Estatal Del Sur De Manabí, Jipijapa, Ecuador. E-mail: posligua-mirla8530@unesum.edu.ec

ABSTRACT

Small and medium-sized enterprises (SMEs) have become an important issue in today's economy for many countries, which generate interest and seek to strengthen these organizations. The analysis of the way in which the administrative processes (planning, organization, direction and control) of these organizations are carried out becomes relevant for their business development. SMEs generally start their activities with clear objectives, but their growth is limited as they face a competitive market. This article aims to analyze the incidence of administrative processes for the business development of SMEs and identify the main difficulties that Ecuadorian SMEs present specifically in the optimal execution of administrative processes. A non-experimental descriptive-documentary research was applied in a way that allows us to make a description of the incidence of administrative processes for the business development of Ecuadorian SMEs. The results show that due to their size and lack of knowledge, SMEs do not have organizational structures that allow them to optimally establish administrative processes, therefore, they have disadvantages compared to large companies, which limits them to achieve their business development.

KEYWORDS: Business development; organization structure; objectives; administrative processes; SMEs.

INTRODUCCIÓN

Los procesos administrativos son el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral. El mundo en que vivimos es una sociedad institucionalizada y compuesta de organizaciones. Todas las actividades relacionadas con la producción de bienes (productos) o con la prestación de servicios (actividades especializadas) las planean, coordinan, dirigen y controlan las organizaciones; a éstas las constituyen personas y recursos no humanos (físicos y materiales, financieros, tecnológicos, mercadológicos, etc.) (Chiavenato, 2001, pág. 23).

Las Pymes generalmente inician sus actividades con objetivos claros y definidos porque realmente son buenos negocios pero su crecimiento es limitado ya que se enfrenta a un mercado dinámico que cada vez exige un proceso administrativo más eficiente y efectivo, para lograr de esta forma un desarrollo empresarial y económico, para beneficio del sector donde estas se desarrollan (Campos y Méndez, 2015).

Para direccionar el trabajo investigativo sobre los procesos administrativos, Chiavenato afirma que “la administración se comprende mejor cuando se correlaciona con las características de la empresa (variables internas) y con las características del ambiente que la rodea (variables externas). Además, el proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar) es distinto en cada uno de los tres niveles (institucional, intermedio y operacional) de la empresa (Chiavenato, 2001) (pág. 16).

Dado que el nivel institucional o estratégico enfrenta la realidad ambiental externa, funciona con la lógica del sistema abierto, mientras que el nivel operacional o técnico, al enfrentar la realidad cotidiana de la tecnología utilizada en la empresa, funciona dentro de la lógica del sistema

cerrado. La articulación de estos dos niveles se logra mediante el nivel intermedio o gerencial, todo esto hace énfasis a que se genere un desarrollo empresarial.

El proceso administrativo es un flujo continuo que permite la correcta administración de cualquier organización. Al realizarse en secuencia los procesos administrativos resulta de gran relevancia para alcanzar los objetivos que se plantean, ya sea el posicionamiento en el mercado, tener una ventaja competitiva, entre otras metas. Las empresas ecuatorianas en un mayor porcentaje están comprendidas por micro, pequeñas y medianas empresas, estas representan el 90% de las unidades productivas, por su tamaño y falta de conocimiento, estas no cuentan con estructuras organizativas que les permita establecer de manera óptima los procesos administrativos, por ende, presentan desventajas en comparación con grandes empresas, lo que las limita a alcanzar su desarrollo económico y empresarial.

Por lo mencionado, el presente trabajo tiene por objetivo analizar la manera en que los procesos administrativos aportan al desarrollo empresarial e identificar las principales dificultades que se presentan en las PYMES ecuatorianas, específicamente en la óptima ejecución de los procesos administrativos.

DESARROLLO

Materiales y métodos

Se aplica una investigación de tipo descriptiva-documental no experimental, considerando lo aportado por (Jiménez, 1998), esta se encarga de describir las características de la realidad a estudiar con el fin de comprenderla, de manera que nos permita analizar la incidencia de los procesos administrativos para el desarrollo empresarial de las Pymes en Ecuador, determinando los aspectos administrativos básicos que fortalecen a estas organizaciones en la búsqueda de su desarrollo empresarial. Además, se acude a revisión bibliográfica y linkográfica como parte del diseño documental de la investigación.

A fin de recolectar información para el diseño del estado del arte y marco teórico sobre los procesos administrativos y su incidencia en el desarrollo empresarial de las Pymes en Ecuador, se empleó fuentes de información primaria y secundaria, como:

- Libros digitales
- Informes
- Tesis de titulación
- Artículos científicos
- Revistas científicas
- Sitios web

Para el procesamiento de la información se utilizó el programa Microsoft Word.

Esta investigación se inició con revisión documental de las variables de estudio: procesos administrativos, desarrollo empresarial de las Pymes, como información extraída de fuentes primarias y secundarias alojadas en bases de datos bibliográficas como:

- Google académico
- Dialnet
- Redalyc
- Scielo
- Scopus
- Academia.edu

Definiciones básicas en el marco del proceso administrativo

Administración. La teoría administración, que estudia la administración de las organizaciones en general y las empresas en particular. Según (Chiavenato, 2001) es una teoría en creciente expansión y aplicación, esta teoría se dedicó especialmente a lo que es el estudio de algunos aspectos y variables de la organización, y era orientada a los problemas que presentara desde su punto de vista de aplicación, luego fue expandiéndose y ampliando su objetivo de estudio de manera paulatina (pág. 12). La tarea de la administración consiste en interpretar los objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante la planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos.

Sobre los procesos administrativos, en (Caurin, 2018) se plantea que: “el proceso administrativo es un flujo continuo que permite la correcta administración de cualquier organización con la meta fundamental de conseguir los objetivos generales planteados por la empresa”. Al realizarse en secuencia la administración resulta de gran relevancia para alcanzar los objetivos que se plantean las organizaciones, ya sea el posicionamiento en el mercado, tener una ventaja competitiva en contra de sus competidores o demás metas que se planteen, la administración realizada de manera correcta es el camino directo para lograrlo.

Con respecto a los procesos administrativos se puede decir que son parte de la gestión organizacional ya que para que exista una correcta administración de sus actividades es necesaria cumplir a cabalidad cada proceso para garantizar su competitividad. (Parrales, Baque, Granoble, y Álvarez, 2017), mencionan que:

La gestión organizacional desde siempre ha estado orientada hacia la mejora, en el cual se constituye en mejorar los servicios producidos por la empresa ya sea pública o privada, es dar mayor calidad a un determinado producto o servicio para que sea un bien aprobado por los clientes. (pág. 42).

Henry Fayol se enfocó en la teoría administrativa, para dar origen a los procesos administrativos, y de esta manera comprender el conocimiento, las herramientas y las técnicas del que hacer administrativo, y a su vez proponer lo que ahora son los componentes básicos del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control. (López, 2020) menciona que en los inicios de la administración, su aplicación era generalizada por su razón de ser y es que la

administración no simplemente parte como fundamento para las empresas, en sus estudios varios autores difieren resultados de forma, el fondo el objetivo de la administración es el mismo y que de señalar más adelante.

La evolución del proceso administrativo en la historia es muy sutil, en realidad la evolución ha sido más de fondo y no de forma, las etapas siguen siendo las mismas, las herramientas y las técnicas que se utilizan para aplicar las diferentes etapas de los procesos en las que han evolucionado, existe una transición de herramientas y técnicas manuales hacia sistemas y procedimientos automatizados para el efecto, con los cuales se logra mayor eficiencia y control (Herrera, 2012). En muchos de los casos la administración es interpretada de maneras diferentes, los procesos son realizados total o parcialmente, en muchas organizaciones o empresas, al no tener una correcta planificación, omiten las ventajas que una correcta aplicación de los procesos administrativos puede generar para el desarrollo empresarial que por lógica buscan las empresas.

Etapas del proceso administrativo según autores:

El proceso administrativo está principalmente compuesto por cuatro etapas.

Tabla 1. Elementos del proceso administrativo y sus definiciones

Etapas	Definición	Autor
Planificación	Comenta que la planeación es la primera función administrativa porque sirve de base a las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y qué debe hacerse para alcanzarlos; por lo tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. Esta etapa empieza por el establecimiento de los objetivos y enumerar los planes necesarios para lograrlos de la mejor manera posible a dónde se pretende llegar, qué debe hacerse, cómo, cuándo y en qué orden.	Chiavenato (1999)
Organización	Es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos que han de respetar todas las personas que se encuentran dentro de la empresa, la función principal de la organización es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros	Cruz y Jimenez (2013)
Dirección	Es la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa. Esta acción implica mandar, influir y motivar a los empleados para que efectúen tareas fundamentales. La relación y el tiempo son indispensables para las actividades de la dirección. En esta etapa se ve la relación de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos. Los gerentes dirigen tratando de persuadir a los demás de que se les unan para lograr el futuro deseado, surge de los pasos de la planificación y la organización.	García (2018)
Control	El control es la etapa del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se realizan en la búsqueda por asegurar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas, se	College (2020)

	considera una labor gerencial básica, siendo una de las más importantes para una óptima gestión.	
--	--	--

Fuente: Chiavenato (1999); Cruz y Jiménez (2013); García (2018) y College (2020)

Elaborado por: Los autores

Niveles organizacionales como parte del proceso administrativo:

En las empresas pueden distinguirse tres partes o niveles jerárquicos: Para (Chiavenato, 2001) es el nivel institucional, el nivel mediador o gerencial y el nivel técnico, a los que prefiere llamarlos respectivamente, nivel institucional, nivel intermedio y nivel operacional:

- i. Nivel institucional: a este nivel se lo conoce como estratégico, se encuentra en la parte más alta de la empresa, y está compuesto por los propietarios, accionistas, directores y los altos ejecutivos. Su objetivo es trazar o busca trazar las maniobras empresariales necesarias para neutralizar las amenazas y coacciones del ambiente que introducen inseguridad, enfrentarlas contingencias ambientales que generan incertidumbre y aprovechar las situaciones favorables que brindan oportunidades en el ambiente.
- ii. Nivel intermediario: también conocido como mediador o gerencial, este se encuentra en el medio tanto del nivel institucional como del nivel operacional, su objetivo es encargarse de elegir y captar los recursos necesarios, así como de distribuir y colocar los productos de la empresa en los diversos segmentos del mercado.
- iii. Nivel operacional: este nivel se lo encuentra en la parte baja de la empresa y se relaciona con los problemas asociados a la ejecución cotidiana y eficiente de las tareas y operaciones de la empresa, aquí se ejecutan las tareas y se realizan las operaciones, hay que mencionar que este nivel no solo aparece en las área de producción de los bienes y servicios, sino que también en las áreas empresariales, como finanzas, mercadología, recursos humanos, procesamiento de datos, entre otros (págs. 57-58).

Pequeñas y medianas empresas

El concepto de Pymes difiere en sus siglas en pequeños espacios de un país con otro, ya que, si bien es cierto, la base de las pequeñas y microempresas acoge los mismos elementos, dependerá del nivel de desarrollo de cada nación para poder establecer igualdad o desigualdad en las mismas. Por ejemplo, una empresa pequeña en Suiza puede ser una grande en Ecuador (Cardozo, Naime y Monroy, 2012). Las Pymes constituyen un factor importante para el crecimiento socio-económico de cada país, lo que da origen la necesidad de incrementar su desempeño y requerir la implementación de estrategias que beneficien las operaciones, todo con la finalidad de reducir los costos de operación, mejorar la eficiencia de los procesos, los niveles de inventario, la calidad de los productos y por supuesto incrementar la productividad.

Para (Campos y Méndez, 2015) las Pymes en Ecuador se encuentran en particular en la producción de bienes y servicios, siendo la base del desarrollo social tanto produciendo, demandando y comprando productos o añadiendo valor agregado, razón por la que se convierte en un factor fundamental en la generación de riqueza y empleo, sin embargo, la pequeña

producción presenta problemas en el financiamiento, tecnología, recursos humanos, comercialización, diferenciación del producto, entre otros.

Según, El Telégrafo (2019) basado en los datos disponibles del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) 2017, indica que en Ecuador hay 884. 236 empresas distribuidas de las siguientes maneras:

Tabla 2. Distribución de empresas

Microempresa	802.696
Pequeñas empresas	63.814
Medianas empresas	13.693

Fuente: El Telégrafo (2019)

Elaborado por: Los autores

El sector de Pymes en el Ecuador es un elemento dinamizador de la economía, puesto que el 99% del total de establecimientos a nivel nacional ejercen actividades de pequeña y mediana empresa (Peña y Vega, 2017). En Ecuador las Pymes tienen como objetivo el desarrollo económico y social de sus pueblos, permiten dinamizar y proveer de empleo de factores productivos y de capital, de acuerdo a las condiciones de mercado, al tiempo que incentivan la industria nacional y disminuyen el índice de desempleo, representan el 93% de los establecimientos manufactureros del país generan el 54% de empleo de la Población Económicamente Activa y participan en el mercado con el 53% de la producción. (Campos y Méndez, 2015)

Las Pymes en Ecuador se fortalecen en 4 aspectos básicos, (Carrillo, 2019) hace mención a:

Tabla 3. Aspectos básicos de las Pymes

Contribución a la economía	Representan el 90% de las unidades productivas, 60% del empleo, 50% de la producción, y generan casi el 99% de los servicios que un ecuatoriano usa en un día.
Capacidad de adaptación	Tienen estructuras organizacionales que se adaptan más rápidamente a los cambios de la economía.
Innovación	Creadoras de un sin número de emprendimientos y han logrado exportar sus productos a mercados extranjeros gracias a la flexibilidad laboral de ser emprendedor
Distribución de ingresos	Los cargos gerenciales tienen sueldos más cercanos a los del resto de los trabajadores la empresa, a diferencia de los cargos gerenciales de una gran empresa y esta particularidad de las Pymes ayuda a una mejor redistribución de la riqueza de una economía.

Fuente: (Carrillo, 2019)

Elaborado por: Los autores

Incidencia de los procesos administrativos en el desarrollo empresarial de las Pymes

La importancia de los procesos administrativo en el desarrollo empresarial de las Pymes; radica, en el conocimiento pleno de la administración; ya que conlleva, a ser eficientes, efectivos y económicos en la conducción de su empresa sea esta, pequeña, mediana o grande; por lo tanto para lograrlo, es necesario practicar el mejoramiento continuo de los procesos administrativo de la organización, mediante el conocimiento o de la situación en que se desenvuelve las Pymes; para cumplir con este objetivo es necesario, analizar los niveles organizacionales, esto servirá, para mejorar los procesos de ventas de sus productos, requerimientos de inversión, personal, equipamiento; y, su rentabilidad. (Ramírez, Ramírez y Calderón, 2017, pág. 3)

Según (Quiroga, 2020) “El proceso administrativo es importante en todo tipo de empresas ya que evita improvisaciones en los momentos más difíciles y ayuda a la toma de decisiones importantes, produciendo un crecimiento empresarial, mantener el control sobre los recursos”. Los procesos administrativos representan además un plan adicional para las empresas, esto en el caso de situaciones que puedan complicar el alcance de los objetivos, siendo entonces de gran ayuda para las empresas, para los directivos de las empresas y que estas puedan optar por algo más conveniente lo más para su entorno, buscado estrategias que sean eficientes para el uso de sus recursos y que estos generen ganancias.

Como lo afirma (Caurin, 2018) “un desarrollo empresarial se da por un correcto uso de los procesos administrativos, pues permite la correcta administración de cualquier organización con la meta fundamental de conseguir los objetivos generales planteados, y a través de estos aprovechar al máximo los recursos de la empresa y conseguir los mayores resultados posibles” Sin embargo, podemos decir que el desarrollo empresarial también articula diferentes elementos con los que el empresario puede llevar a una organización hacia el logro de sus objetivos. Elementos como crecimiento económico, cultura empresarial, liderazgo, gestión del conocimiento e innovación.

Para (Pozos y Acosta, 2016) una vez comprendida la hipótesis de que los procesos administrativos entre todas las ventajas que presentan para una empresa está el evitar las improvisaciones es claro acotar que estos se enfocan específicamente en la empresa, en conocer su entorno tanto interno como externo, y partiendo de ello, la búsqueda de sus objetivos y para ello también, saber determinar las imitaciones que pueden encontrar en el trascurso, el liderazgo que deben mantener los administradores debe ser latente en todas las circunstancias abordando soluciones tanto internamente como externamente, para ello es necesario añadir también todo esto con el fin de producir un crecimiento empresarial. En (Peña y Vega, 2017) se señala que a pesar de que tenga carencia dentro del ambiente interno la Pymes, a diferencias de grandes empresas, estas pueden crear un ambiente competitivo y organizado, si se deja de utilizar los conocimientos empíricos.

En el caso de las Pymes en Ecuador, la falta de aplicación de procesos administrativos puede ser ocasionada por la crisis de identificación de las Pymes que conviven entre la dificultad para dirigir y administrar un negocio o una empresa y la limitada tecnología y maquinaria para la fabricación de productos sin olvidar que la poca capacitación del personal, el escaso acceso al financiamiento, el inadecuado equipamiento, la limitada capacidad de exportación a causa del desconocimiento de procedimientos propios a las normativas de calidad exigidas en otros países son variables determinantes en esta gestión (Gavilánez, Oleas, y Palacio, 2018).

Ventajas de los procesos administrativos de las Pymes en el Ecuador

Los procesos administrativos basada en la tecnológica de la información y comunicación (TIC) deben estar presente en las Pymes modernas que busquen el desarrollo de sus organizaciones. En este sentido, es necesario que las Pymes, opten por el uso de herramientas que mejoren los procesos y operaciones, para poder obtener una administración eficiente y poder calcular todas las variables relacionadas a su negocio. El objetivo es lograr una planificación efectiva de las actividades a corto, mediano y largo plazo que obtengan como resultado los beneficios operativos y económicos para las Pymes ecuatorianas (Gavilánez et ál.2018).

Estos procesos encaminados de la mano con las TIC permiten direccionar a las Pymes de manera satisfactoria hacia el desarrollo empresarial y, en consecuencia, contribuye al desarrollo económico y social del ambiente en que se desenvuelve. Las empresas como unidades de producción crean puestos de trabajo, impulsan y dan forma a la innovación, aceleran los cambios estructurales, aportan a la economía del Ecuador.

Los procesos decisionales son determinantes en el éxito o fracaso de cualquier entidad empresarial por lo que es necesario dejar de un lado la improvisación y establecer estrategias adecuadas para lograr su efectividad. Es por ello que los proceso administrativos no son tarea fáciles de aplicar, se necesita que exista compromiso de cada integrante de la empresa, por ende organizar los procesos internos de la empresa es una gran decisión para optimizar la gestión y en consecuencia optimizar los resultados, manteniendo a las fortalezas y atendiendo a la debilidades, logrando así que las pymes avancen, es decir tengan un desarrollo empresarial.

Para (Campos y Méndez, 2015) los procesos administrativos es la base de toda empresa, procura el bienestar de toda la organización a través de la solución de los problemas que se presentan en el transcurso de la actividad económica a la que se dedica. (pág. 1).

Desarrollo empresarial

El desarrollo empresarial articula diferentes elementos con los que el empresario puede llevar a una organización hacia el logro de sus objetivos. Elementos como crecimiento económico, cultura empresarial, liderazgo, gestión del conocimiento e innovación. Es un concepto integrador con el que se puede lograr un impacto positivo en las organizaciones mediante el reconocimiento de las capacidades del capital humano (Delfín y Acosta, 2016). Alcanzar un desarrollo empresarial le permitirá al empresario de una Pyme aprovechar las oportunidades que se le presentan a la empresa en un entorno globalizado.

Influencias del entorno en el desarrollo empresarial en la Pymes ecuatorianas

Según Quintero (2011) menciona: Elementos del Entorno.

- El entorno general es aquel que afecta a todas las empresas en general. Existen muchos aspectos que influyen en él (culturales, tecnológicos, políticos, legales, demográficos)
- El entorno específico es aquel de una manera concreta a cada una de las empresas y varía según el tipo de empresa. (pág. 29)

(Arzube y Bustos, 2017) afirman que el entorno administrativo depende de muchos factores internos y externos, es decir las Pymes deben estar preparados para todos los efectos que podrían presentarse en las nuevas condiciones competitivas; las tecnologías avanzadas para las empresas que las implementan, les permite una ampliación de las posibilidades para desarrollarse. En gran medida la incidencia tanto de los éxitos como los fracasos ha estado condicionada por los contrastes de actitud y métodos de los administradores de las Pymes. La empresa partiendo del concepto de sistema abierto ha ido evolucionando conforme a las transformaciones del entorno socioeconómico. A medida que el entorno empresarial sea más inestable, cambiante y competitivo tendrán las Pymes ecuatorianas mayor necesidad de adaptarse y explotar al máximo los recursos administrativos, para una mejor toma de decisiones, lo cual implica la adopción de nuevas formas de llevar a cabo los procesos de administración. (pág. 7)

RESULTADO Y DISCUSIÓN

Tal y como menciona (Chiavenato, 2001) la administración se comprende mejor cuando se correlaciona con las características internas y externas de la empresa, a través de la aplicación de los procesos administrativos. La gestión en las organizaciones desde siempre ha estado orientada hacia la mejora, así lo afirma (Parrales et ál. 2017). Para las Pymes ecuatorianas es de vital importancia un correcto manejo de los procesos, de manera que le permita al administrador una mejor toma de decisiones, con el fin de alcanzar el desarrollo empresarial.

Por su parte Caurin (2018) menciona que el proceso administrativo es un flujo continuo que permite la correcta administración de cualquier organización. Al realizarse en secuencia los procesos administrativos resulta de gran relevancia para alcanzar los objetivos que se plantean, ya sea el posicionamiento en el mercado, tener una ventaja competitiva, entre otras metas. Las empresas ecuatorianas en un mayor porcentaje están comprendidas por micro, pequeñas y medianas empresas, estas representan el 90% de las unidades productivas, por su tamaño y falta de conocimiento, estas no cuentan con estructuras organizativas que les permita establecer de manera óptimas los procesos administrativos, por ende, presentan desventajas en comparación con grandes empresas, lo que las limita a alcanzar su desarrollo económico y empresarial.

En relación al desarrollo empresarial, las Pymes en Ecuador se fortalecen por 4 aspectos básicos, como su amplia contribución a la economía, pues representa el 60% de empleo y 50% de producción; parte de su estructura organizacional se adapta a los cambios de la economía; son creadoras de un sin número de emprendimientos y los gerentes tienen sueldos cercanos a los del resto de trabajadores. Pero entre esos aspectos aún se ven deficiencias respecto al manejo de los procesos administrativos. Las Pymes tienen como objetivo el desarrollo económico y social de sus pueblos, permiten dinamizar y proveer de empleo de factores productivos y de capital.

El proceso administrativo se debe involucrar en todo tipo de empresas este evita improvisaciones en los momentos más difíciles, ayuda a la toma de decisiones importantes y mantiene el control sobre los recursos; su importancia radica, en el conocimiento pleno de la administración; ya que conlleva, a ser eficientes, efectivos y económicos, para lograrlo, es necesario practicar el mejoramiento continuo de los procesos administrativo de la organización, mediante el conocimiento o de la situación en que se desenvuelve las Pymes en Ecuador, esto servirá para cumplir el objetivo de un desarrollo económico y empresarial.

El desarrollo empresarial articula diferentes elementos con los que el empresario puede llevar a una organización hacia el logro de sus objetivos. Elementos como crecimiento económico, cultura empresarial, liderazgo, gestión del conocimiento e innovación. Es un concepto integrador con el que se puede lograr un impacto positivo en las organizaciones mediante el reconocimiento de las capacidades del capital humano. Alcanzar un desarrollo empresarial le permitirá al empresario de una Pyme aprovechar las oportunidades que se le presentan a la empresa en un entorno globalizado. A medida que el entorno empresarial sea más inestable, cambiante y competitivo, las Pymes ecuatorianas necesitarán adaptarse y explotar al máximo los recursos administrativos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- El Telégrafo. (27 de Junio de 2019). *Pequeñas y grandes empresas se enfrentan a tres problemas*. Obtenido de Eltelegrafo.com: <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/economia/4/pymes-enfrentan-problemas-onu>
- Arzube, E. P. y Bustos, Z. (2017). La administración y su relación con el desarrollo organizacional. *Contribuciones en la Economía*, 1-12.
- Campos, F. M. y Méndez, A. R. (2015). *Estudio de la gestión empresarial y su efecto en el desarrollo de las Pymes*. Universidad Estatal de Milagro, Milagro. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/2591/1/ESTUDIO%20DE%20LA%20GESTI%C3%93N%20EMPRESARIAL%20Y%20SU%20EFECTO%20EN%20EL%20DESARROLLO%20DE%20LAS%20PYMES%20DEL%20CANT%C3%93N%20SAN%20JACINTO%20DE%20YAGUACHI%2C%2013%20E2%80%93%202014..pdf>
- Carrillo, S. (15 de Junio de 2019). *Que son las PYMES*. Obtenido de <https://blog.grupoenroke.com/que-son-las-pymes>
- Caurin, J. (25 de enero de 2018). *Proceso administrativo*. Recuperado el 02 de Septiembre de 2020, de EmprendePyme: <https://www.emprendepyme.net/proceso-administrativo>
- Caurin, J. (25 de Enero de 2018). *Proceso Administrativo*. Recuperado el 17 de Julio de 2020, de Emprende Pyme: <https://www.emprendepyme.net/proceso-administrativo>
- Chiavenato. (1999). *Que es planificación*. Recuperado el 03 de Septiembre de 2020, de Eumed.net: <https://www.eumed.net/libros-gratis/2012a/1158/planeacion.html>
- Chiavenato, I. (2001). *Administracion Procesos Administrativos*. México: Mc Graw Hill.

- Chiavenato, I. (2001). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: Mc Graw Hill.
- College, D. (28 de Enero de 2020). *El control como fase del proceso administrativo*. Recuperado el 04 de Septiembre de 2020, de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- Cruz Chimal, J. y Jimenez Pérez, V. (18 de Julio de 2013). *Procesos Administrativos: planeación*. Recuperado el 03 de Septiembre de 2020, de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>
- Delfín, F. y Acosta, M. (2016). Desarrollo empresarial. *Scielo*(40), 187. Recuperado el 02 de Septiembre de 2020, de <http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n40/n40a08.pdf>
- García, J. (2018). *Dirección administrativa*. Recuperado el 04 de Septiembre de 2020, de Monografias: <https://www.monografias.com/trabajos67/direccion-administrativa/direccion-administrativa.shtml>
- Gaviláñez, M. I., Oleas, M. E. y Palacio, M. A. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las pymes del Ecuador. *Eumet.net*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oe1/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- Herrera, H. (7 de febreo de 2012). *Evolución de procesos administrativos*. Recuperado el 31 de Agosto de 2020, de Grandespymes: <https://www.grandespymes.com.ar/2012/02/17/evolucion-del-proceso-administrativo-el-fundamento-del-liderazgo/>
- López, J. F. (6 de Junio de 2020). *Proceso Administrativo*. Recuperado el 25 de Agosto de 2020, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
- Paneque, R. (1998). *Metodología de la investigación: Elementos básicos para la investigación clínica*. La Habana: Editorial Ciencias Médicas.
- Parrales, M. L., Baque, M. A., Granoble, P. E. y Álvarez, A. A. (2017). *La Gestión Organizacional y el Rendimiento del Talento Humano en las Empresas*. Mawil. Recuperado el 28 de Agosto de 2020
- Peña, M. V. y Vega, N. C. (2017). Estructura de las Pymes en la Economía Ecuatoriana. *Sur Academi*, 30-34.
- Quintero, M. (2011). *Principios de administración*. . Managua: Facultad de Ciencias Jurídicas empresariales.
- Quiroga, F. (5 de Abril de 2020). *Gestión administrativa*. Recuperado el 31 de Agosto de 2020, de TuEconomiaFacil: <https://tueconomiafacil.com/gestion-administrativa-concepto-y-beneficios/>